

LIVRET D'ACCUEIL

Mise à jour 02/01/2023

Pour les formations se déroulant dans la salle de formation de l'OF VL INVENT SOFT.

INTRODUCTION

Accueil du stagiaire

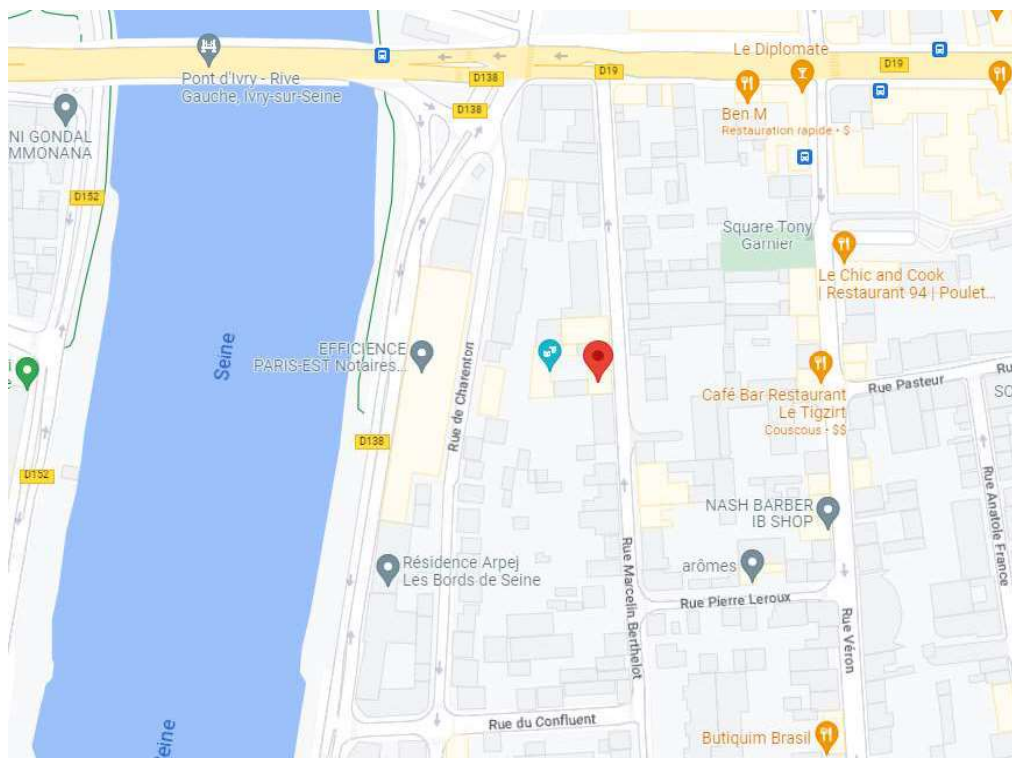
Madame, Monsieur,

Vous avez témoigné votre intérêt pour effectuer votre stage au sein de notre organisme de formation VL INVENT SOFT qui siège au 18 rue Marcelin Berthelot 94140 Alfortville et nous vous en remercions.

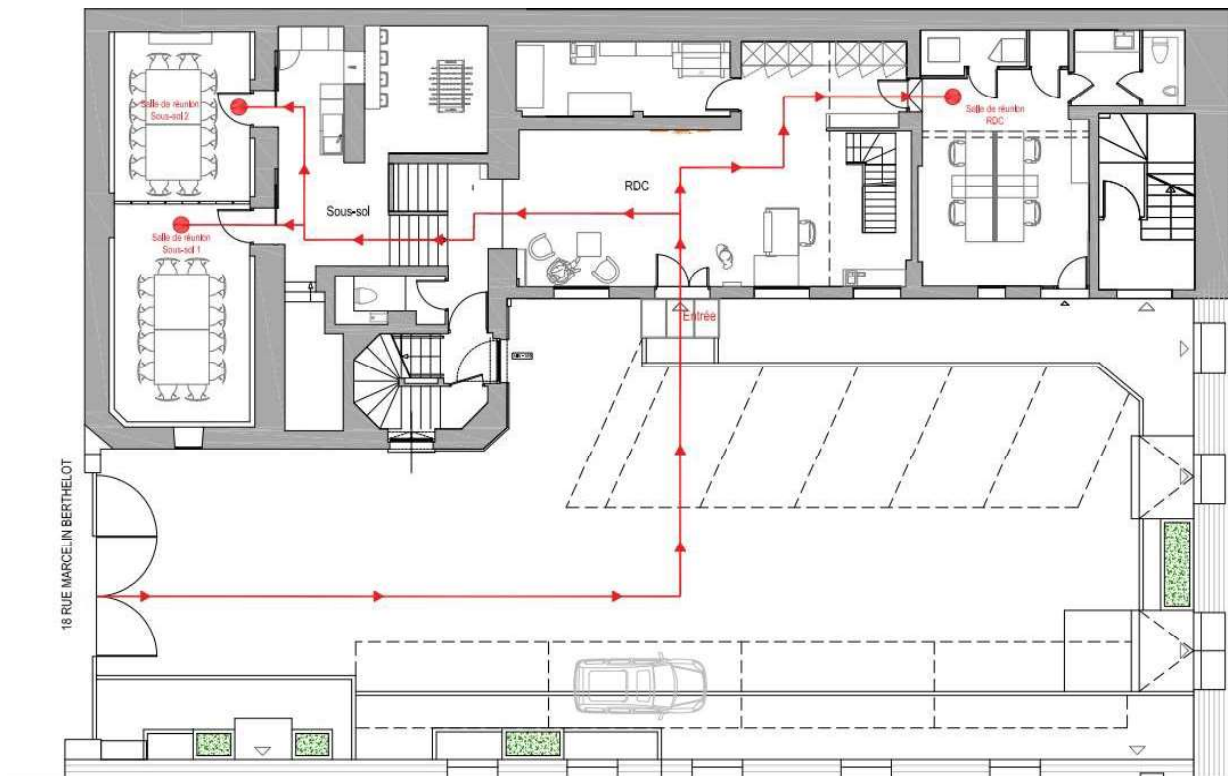
Nous sommes ravis de vous mettre à disposition ce livret dans l'esprit des valeurs humanistes qui nous animent.

Bienvenu(e) au sein de l'Organisme formateur VL INVENT SOFT et très bon stage parmi nous.

Plan d'accès au centre



Plan du centre



Moyens de transport




 BUS 325	Arrêt Charenton-Écoles, Charenton-le-Pont
 BUS 103	Arrêt Général de Gaulle, Alfortville
 M 8	Ecole Vétérinaire de Maisons-Alfort, Maisons-Alfort

Table des matières

INTRODUCTION – Accueil du stagiaire	4
L'équipe VL INVENT SOFT	4
CHAPITRE I – Présentation de l'Organisme Formateur	4
A. Historique de l'Organisme Formateur	4
B. Missions et valeurs	4
CHAPITRE II – Vie du stagiaire	5
A. Horaire	5
B. Restauration	5
C. Hébergement	5
D. Personne en situation de handicap	5
CHAPITRE III – Informations complémentaires	6
A. Démarche pédagogique – Les modalités	6
B. Démarche pédagogique – Les méthodes	6
CHAPITRE IV –Consignes	7
A. Conseils en cas d'incendie	7
CHAPITRE V - Réclamations	7

L'équipe VL INVENT SOFT

CHAPITRE I – Présentation de l'Organisme Formateur

A. Historique de l'Organisme Formateur

VL INVENT SOFT, créé en 2010, est spécialisée dans le domaine du développement de logiciels et d'applications métier. Ainsi notre équipe est montée en compétence dans le domaine la formation pour les logiciels A2R et Oxygène-Progespi. VL INVENT SOFT a pour but de proposer les services d'une structure dynamique et la réactivité d'une entreprise à taille humaine.

VL INVENT SOFT a pour vocation d'optimiser les processus internes des sociétés utilisatrices de nos logiciels au travers de formations adaptées, sur mesure, et répondant aux exigences de chaque activité.

Nous travaillons en partenariat avec nos clients afin de prendre note de leurs préoccupations et de les conseiller quant aux actions à entreprendre.

La proximité fait partie intégrante de la réactivité que l'on veut vous offrir, c'est pour cela que VL INVENT SOFT peut également intervenir chez nos clients à l'échelle nationale.

B. Missions et valeurs

Notre politique pédagogique est une méthode innovante à quatre dimensions :



CHAPITRE II – Vie du stagiaire

Horaire

Le hall d'accueil du Centre ouvre à 8h30 le matin.

Les horaires des formations sont habituellement celles-ci : **9h00 – 12h30 / 14h – 17h30.**

Cette programmation peut être modifiée selon les desideratas des participants après en avoir informé le formateur référent et en accord avec l'ensemble du groupe.

Les formateurs vous accueilleront pour vous accompagner dans la salle de formation.
Pour toute demande, vous pouvez contacter le service administratif au 09 72 33 04 43 ou par mail à formation@vlis-france.com.

A. Restauration

La pause déjeuner est généralement prévu à 12h30 mais cet horaire peut être modifié à la demande.

Les stagiaires auront à disposition un réfrigérateur ainsi qu'un micro-onde. Ils peuvent se restaurer dans leurs salles de formation.

Ils peuvent également trouver des commodités à proximité du centre (5 min à pied) :

- ✓ Boulangerie
- ✓ Restauration rapide
- ✓ Restaurant
- ✓ Supermarché

B. Hébergement

L'hébergement est la charge du stagiaire et nous pouvons vous proposer des adresses hôtelières.

C. Personne en situation de handicap

Il est possible de réserver une place de parking dédiée, pour cela merci de contacter notre centre au 09 72 33 04 43 au moins 72h avant le début de la formation.

En arrivant sur le centre, une place de parking est à votre disposition. Vous devez nous contacter au 09 72 33 04 43 afin que l'on puisse vous prendre en charge.

Actuellement, nos locaux situés au 18 rue Marcelin Berthelot à Alfortville, ne permettent pas d'accueillir des personnes à mobilité réduite. Afin de répondre à ce type de demande, merci de nous contacter afin de nous permettre d'anticiper la location d'une salle de formation adaptée.

Afin d'adapter nos programmes de formation pour des personnes en situation de handicap, nos services peuvent travailler de pair avec les équipes de l'AGEFIPH qui sont spécialisées dans l'accompagnement à la formation des publics en situation de handicap (association de gestion du fonds pour l'insertion professionnelle des personnes handicapées).

CHAPITRE III – Informations complémentaires

A. Démarche pédagogique – Les modalités

VL INVENT SOFT est un organisme de formation spécialisé dans les formations relatives aux processus de gestion commerciale, de maîtrise d'œuvre d'exécution et de protection incendie. Les modalités pédagogiques proposées se déclinent ainsi :

- Formations en inter : Réalisation de la formation en présentiel le centre situé 18 rue Marcelin

Berthelot 94140 Alfortville.

- Formations en Intra : Réalisation de la formation en présentiel dans les locaux de l'établissement demandeur

B. Démarche pédagogique – Les méthodes

Les méthodes pédagogiques utilisées par les formateurs sont référencées dans les fiches programmes remises aux apprenants et peuvent être adaptées selon la constitution du groupe, en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visés.

Elles peuvent être, par exemple :

- ✓ **Affirmative** : Basée sur l'exposé, cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques. Le formateur veille dans son intervention, à structurer son discours pour permettre une assimilation plus aisée et efficace, à faire preuve de clarté pour être accessible et compréhensible par tous, à illustrer les apports théoriques par des images, des comparaisons et des anecdotes pour rendre l'exposé plus vivant et en faciliter la compréhension et la mémorisation. Le formateur prévoit également un temps pour les questions.
- ✓ **Interrogative** : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées. Le formateur veille ainsi à la participation de tous.
- ✓ **Démonstrative** : Les participants apprennent par la pratique puisque cette méthode est basée sur des exercices.

Le formateur peut ainsi montrer l'exercice à réaliser et ensuite décomposer chaque étape à réaliser en détaillant les points clés de la démonstration. Il fait faire aux participants l'exercice et le refait avec lui afin de corriger les incompréhensions et/ou maladresses. Il est important que le formateur puisse utiliser le matériel que les apprenants utiliseront sur leur lieu de travail.

- ✓ **Applicative** : Dans la méthode applicative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Ceci est possible via des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations.
- ✓ **La méthode heuristique** : Cette méthode suscite l'imagination des apprenants pour les mener à de nouvelles découvertes. Différentes techniques peuvent être utilisées comme :
- ✓ **Le brainstorming** : le groupe s'exprime sur un sujet donné et le formateur inscrit au tableau les différentes réflexions de manière synthétique afin de mettre en lumière les connaissances, les compléter et en tirer les conclusions générales.
- ✓ **Le scénario catastrophe** : le formateur peut alors proposer au groupe d'imaginer les catastrophes qui pourraient survenir dans une situation donnée et invite le groupe à chercher ce qu'il faudrait mettre en œuvre pour parer à ces situations
- ✓

CHAPITRE IV –Consignes

A. Conseils en cas d'incendie

Nous rappelons que depuis le 1er février 2007, conformément à la législation (décret n° 2006-1386 du 15/11/06), fumer est interdit à l'intérieur de l'établissement.

En cas d'incendie, gardez votre calme et prévenez immédiatement les personnels présents. Fermez les portes et les fenêtres pour éviter les appels d'air.

En cas d'évacuation, suivez bien les consignes données par le référent de l'établissement et les sapeurs-pompiers.

CHAPITRE V - Réclamations

Pour nous faire part d'une réclamation, vous pouvez nous envoyer un email à l'adresse suivante :

reclamation@vlis-france.com

Nous reviendrons vers vous dans les meilleurs délais afin de traiter votre demande.

Nous vous souhaitons une excellente formation et espérons qu'elle répondra pleinement à vos attentes.

Cachet et signature du centre de formation :

Le gérant,

Louis VELUT

